Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга

XVIII городской фестиваль
«Использование информационных технологий в образовательной деятельности»

Конкурсные материалы

СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБУ ДО ДДТ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Автор:
Попова Ольга Юрьевна
(методист ГБУ ДО ДДТ Петроградского района Санкт-Петербурга)
+7(960)238-0703
olga.y.popova@gmail.com

Санкт-Петербург
2022 год

Содержание Стр.

Введение 3

1. Дидактические цели 3

2. Образовательный процесс 4

Процесс взаимодействия педагога и обучающихся 6

Формирование отчетности 7

Контроль выполнения учебно-производственного плана 8

Техническое обеспечение образовательного процесса 9

Цифровая компетентность педагогического состава 9

3. Технологии цифровой дидактики 10

4. Средства цифровой дидактики 11

Выводы 11

Ссылки 11

Приложения 12

Введение

Использование информационных технологий в образовании является актуальным не только в условиях ограничительных антиковидных мер и дистанционного обучения, но и в условиях необходимости соответствовать требованиям времени и цифровизации всех сфер жизни современного человека

Цифровая трансформация среды обучения, происходящая в настоящее время, дает возможность учащимся приобретать определенные знания, умения и навыки, позволяющие эффективно действовать в условиях современного, стремительно меняющегося мира, пронизанного цифровыми технологиями.

Во Дворце детского творчества Петроградского района процесс цифровой трансформации образовательной среды оказался особенно актуальным во время дистанционного обучения (апрель-май 2020 года).

Однако, учитывая практико-ориентированную направленность дополнительного образования и особенности деятельности образовательной организации, необходимо было найти компромиссное решение между использованием предлагаемых цифровых платформ и сохранением прямого контакта педагог-ученик и нюансов личного обучения.

Для решения этой проблемы была разработана система организации дистанционной работы педагогов, позволяющая им эффективно взаимодействовать с учащимися как на занятии, так и во вне учебного времени. Эта же модель работы была успешно использована в сентябре 2021 года и в феврале 2022 года.

1. Дидактические цели

Цель создания системы организации дистанционного обучения: обеспечить непрерывность образовательного процесса в сложившихся условиях и сохранить возможность реализации этапов управления дидактическим процессом.

Задачи системы организации дистанционного обучения:

- максимальный охват обучающихся,
- быстрое включение обучающихся и педагогов в трансформированный образовательный процесс (использование существующих информационных платформ),
- многообразие форм реализации образовательного процесса (онлайн-занятия, занятия для самостоятельной проработки и с обратной связью, в зависимости от технических возможностей обучающихся, групповая и индивидуальная работа),
- сохранение коммуникации между педагогом и обучающимся,

- повышение уровня цифровой компетенции обучающихся и педагогического состава,
- стандартизация и систематизация дистанционного образовательного процесса,
- прозрачность образовательного процесса, административный контроль.

2. Образовательный процесс

Впервые система организации дистанционной работы педагогов во Дворце детского творчества Петроградского района была внедрена во время периода дистанционного обучения (апрель-май 2020 года). Опыт показал, что разработанная система позволяет сохранить баланс между цифрой и практико-ориентированной особенностью дополнительного образования.
Эта же модель была успешно использована в сентябре 2021 года и в феврале 2022 года в периоды дистанционной работы организаций дополнительного образования Санкт-Петербурга.

Для успешного внедрения и функционирования системы дистанционной работы учреждения были предприняты следующие меры:

- разработка системы организации работы в дистанционном режиме,
- экспресс-обучение педагогов навыкам работы с информационным обеспечением, включенным в образовательный процесс: Яндекс.Диск, Zoom, Word, ВКонтакте,
- формирование методических рекомендаций по организации дистанционной работы,
- обеспечение методической поддержки в процессе реализации образовательного процесса.

Педагоги охотно откликнулись на предложенное обучение и это позволило повысить уровень цифровой компетентности педагогического коллектива. Обучение проводилось небольшими группами, в компьютерном классе.

Внедрение представленной системы дистанционной работы позволило:

- обеспечить непрерывный образовательный процесс,
- сохранить наполняемость учебных групп,
- обеспечить наличие мотивационной составляющей у обучающихся,
- повысить учебную самостоятельность обучающихся, уровень личной ответственности (самостоятельное подключение к занятию, выполнение заданий, включенность в образовательный процесс, обратная связь),
- сохранить личный контакт между педагогом и обучающимися,
- выполнить учебный и производственный план учреждения,
- повысить цифровую компетентность педагогов и обучающихся.

Краткое описание системы организации работы педагогического коллектива ДДТ Петроградского района Санкт-Петербурга в дистанционном режиме представлено ниже. Подробнее можно ознакомиться в методическом пособии «Методические рекомендации по организации дистанционной работы педагогов дополнительного образования ДДТ Петроградского района Санкт-Петербурга» (по ссылке, указанной в разделе «Ссылки»).

При разработке системы организации дистанционной работы требовалось решить следующие блоки задач:

1. определить процесс взаимодействия педагога и обучающихся,
2. обеспечить формирование отчетности,
3. сохранить контроль выполнения учебно-производственного плана организации,
4. осуществить техническое обеспечение образовательного процесса,
5. осуществить повышение уровня цифровой компетентности педагогического состава.

Каждый блок задач подразумевал решение системы подзадач**:**

1. Процесс взаимодействия педагога и обучающихся:
    a. платформа для поведения занятия
    b. площадка взаимодействия
    c. процесс информирования
    d. форма обратной связи
    e. использование УМК педагога
    f. документирование учебного процесса
2. Формирование отчетности:
    a. площадка накопления отчетности
    b. структурированность предоставления отчетов,
    c. документирование педагогической деятельности.
3. Контроль выполнения учебно-производственного плана организации:
    a. прозрачность образовательного процесса,
    b. доступ к отчетности в режиме реального времени.
4. Техническое обеспечение образовательного процесса:
    a. техника (компьютер, смартфон, видеокамера и тд),
    b. программное обеспечение,
    c. доступ в интернет.
5. Цифровая компетентность педагогического состава
    a. наличие навыков уверенного пользователя (отсутствие страха перед техникой, умение ориентироваться в ОС Windows, Android или IOS),
    b. покрытие имеющихся дефицитов в работе с предложенными платформами и программным обеспечением.

Ниже приведены решения по каждому блоку задач.

1. Процесс взаимодействия педагога и обучающихся

С целью сохранения личного контакта и обеспечения взаимодействия педагога и ученика для проведения занятия была выбрана платформа видеоконференций Zoom, позволяющая в режиме реального времени проводить занятия с поддержкой видеопотока. Педагогу требовалось запланировать видеоконференцию в соответствие с расписанием занятий и КТП и передать обучающимся ссылку для доступа на занятие.

Площадкой взаимодействия педагогов и обучающихся была выбрана социальная сеть ВКонтакте, с учетом ее доступности и возможностью широкого охвата обучающихся и педагогического состава.

Педагогам требовалось создать группу ВКонтакте для своего коллектива (объединения) и создать подгруппы – по количеству учебных групп, связать подгруппы с группой коллектива с помощью встроенного в ВК механизма «Меню группы». Графические иконки для нумерации подгрупп (учебных групп) были предоставлены. Ниже приведен пример.

Общую информацию по коллективу полагалось выкладывать в группе объединения. Учебный процесс же должен вестись в соответствующей учебной группе.

Накануне занятия педагог должен проинформировать обучающихся (родителей) путем создания в учебной группе поста (объявления) о предстоящем занятии, в котором указывается:

a) дата занятия в соответствие с КТП,
b) тема занятия в соответствие с КТП,
c) время начала занятия (в соответствие с расписанием),
d) ссылка на занятие,
e) дополнительные материалы к занятию (схемы, тексты и т.д.)

Обратная связь с учащимися по теме занятия осуществляется через комментарии к посту соответствующего занятия.

Ведение учебных групп в ВКонтакте обеспечивает подробное документирование учебного процесса.

2. <u>Формирование отчетности</u>

Накопление отчетной и подтверждающей информации было предложено осуществлять на Яндекс.Диске.
С этой целью было докуплено дисковое пространство в размере 1 Терабайт.
На Яндекс.Диске создана структурированная система папок, представленная ниже.

Система папок на Яндекс.Диске
Отдел ОХВ

- Иванов И.И.
  - 2020 10 01 группа №1
  - 2020 10 03 группа №3
- Сидоров И.И.
  - 2020 10 02 группа №2
  - 2020 10 03 группа №3

Отдел техники и спорта

- Федоров И.И.
  - 2020 10 01 группа №1
  - 2020 10 03 группа №3
- Петров И.И.
  - 2020 10 02 группа №2
  - 2020 10 03 группа №3

И так далее.

На первом уровне – названия отделов
На втором уровне – ФИО педагогов отдела.
На третьем уровне – занятия (дата, №группы) педагога.
На четвертом уровне (внутри папок третьего уровня) находятся материалы конкретного занятия (скриншоты, задания, конспекты, УМК)
Папки третьего уровня создаются педагогами самостоятельно на основании календарно-тематического плана.
Папки четвертого уровня заполняются педагогами после проведения занятия.

Подтверждением фактического проведения занятия являются отчеты на базе скриншотов, созданных во время занятия. При желании педагог может предоставить запись видеоконференции.

Ниже представлен бланк отчета о проведении занятия.

Бланк отчета о проведении занятия:

Отдел:	Отдел художественного воспитания
Коллектив:	Ансамбль танца «Ровесники»
Педагог:	Винидиктова Анжелика Михайловна
Дата:	12.05.2020
Группа:	3
Тема:	Постановка……

скриншоты

Скриншоты можно сопроводить комментариями.

3. Контроль выполнения учебно-производственного плана организации

Размещение отчетов и подтверждающей документации в описанной выше системе и структуре позволяет административному персоналу иметь доступ к отчетности в режиме реального времени и делает образовательный процесс прозрачным и наглядным с административной точки зрения. Заведующий отделом в любой момент может увидеть, какие занятия проведены, проконтролировать выполнение учебно-производственного плана.

4. Техническое обеспечение образовательного процесса

Параллельно с организационными вопросами решался вопрос технической обеспеченности образовательного процесса в дистанционном режиме: каждый педагог должен быть обеспечен интерфейсным устройством, имеющим доступ в интернет. Кому-то требовался компьютер, кому-то достаточно было наличия смартфона. Была проведена инвентаризация потребностей и возможностей.

Так как занятия с детьми предполагалось проводить с поддержкой видеопотока, что дает сильную нагрузку на интернет-канал, и ввиду ограниченной емкости интернет канала Дворца детского творчества было принято решение распределить: кто из педагогов будет работать из дома (при наличии технической обеспеченности), а кто из учебного кабинета. Все кабинеты были оснащены персональными компьютерами с выходом в интернет.

5. Цифровая компетентность педагогического состава

Одним из вопросов, которые необходимо был оперативно решить, являлось умение педагогов работать с выбранными цифровыми платформами и информационными технологиями.

Проведенное анкетирование позволило выявить дефициты цифровой грамотности педагогического коллектива. Было организовано экспресс-обучение педагогов навыкам работы с информационным обеспечением, включенным в образовательный процесс: Яндекс.Диск, Zoom, Word, ВКонтакте.

Были разработаны методические рекомендации по организации дистанционной работы, включающие инструкции пользователей с подробно прописанными шагами в работе с перечисленными выше программами.

В процессе реализации образовательного процесса педагогам оказывалась поддержка технического и методического характера.

Все это поддерживало педагогов в новом для них режиме работы и укрепляло их уверенность в технических вопросах. В результате этот комплекс мер позволил повысить уровень цифровой компетентности педагогического коллектива.

3. Технологии цифровой дидактики

Предложенная система организации образовательного процесса является цифророжденной технологией, поскольку она не может быть реализована вне информационных технологий и программного обеспечения.

Одной из особенностей подобных технологий является четкая структуризация и алгоритмизация работы, то есть подробнейшее описание последовательности действий, выполнение которых непременно приводит к заданному результату. Иными словами, безукоризненное выполнение заданного алгоритма всеми субъектами процесса «обрекает его на успех».

Для достижения этой цели было разработано подробное пошаговое описание, охватывающее все этапы и всех участников образовательного процесса – алгоритм работы.

Для обучения педагогического коллектива работе с программным обеспечением были разработаны «руководства пользователей» в объеме необходимом и достаточном для реализации поставленных задач. Использование критерия необходимости и достаточности позволило не перегружать педагогов избыточной информацией о возможностях используемого программного обеспечения и цифровых платформ. Все описание дано исключительно в рамках реализуемого образовательного процесса.

Алгоритм работы и «руководства пользователей» сведены в единый документ и представляют собой «Методические рекомендации по организации дистанционной работы в ГБУ ДО ДДТ Петроградского района Санкт-Петербурга», которые были выданы педагогам в качестве инструкции к действию.

Педагоги в свою очередь подробно инструктировали учащихся, разъясняя последовательность необходимых действий в рамках заданного процесса (на какой платформе будет проходить занятие, как подключиться, где искать информацию, как давать обратную связь и т.д.). используя, в том числе, часть методического пособия, содержащую руководства пользователей конкретным программным обеспечением.

4. Средства цифровой дидактики

Для реализации предложенной системы организации образовательного процесса в условиях дистанционной работы в ГБУ ДО ДДТ Петроградского района использовались следующие средства цифровой дидактики:

- технические средства (компьютеры, смартфоны с доступом в интернет, микрофоны или гарнитуры, видеокамеры и т.д.),
- программное обеспечение, в том числе цифровые платформы и сервисы:
    - платформа социальной сети «ВКонтакте»,
    - сервис видеоконференций Zoom,
    - облачные хранилища: Яндекс.Диск, Google.Диск,
    - формы обратной связи: Google-формы, комментарии к объявлениям о занятиях и т.д.
- адаптированный к цифровой среде образовательный контент (презентации, видеоролики, интерактивные схемы, тесты и т.д.),
- «Методические рекомендации по организации дистанционной работы педагогов дополнительного образования ДДТ Петроградского района Санкт-Петербурга» - документация, обучающая работе с программным обеспечением, направляющая и структурирующая работу всех участников образовательного процесса,
- раздел на сайте ДДТ Петроградского района,

Выводы

Применение системного подхода к организации дистанционной работы в учреждении дополнительного образования позволяет учесть все элементы образовательного процесса, организовать деятельность всех его участников и обеспечить успешную реализацию этого процесса.

Использование информационных технологий позволяет трансформировать образовательный процесс для реализации его в полном объеме в изменившихся внешних условиях.

Ссылки

Методическое пособие «Методические рекомендации по организации дистанционной работы педагогов дополнительного образования ДДТ Петроградского района Санкт-Петербурга»

Приложение 1.
Анкета выявления технических потребностей

Отдел: _____
Коллектив: _____
ФИО педагога: _____

Наличие персонального компьютера в учебном кабинете (да/нет) _____
Наличие канала в интернет в учебном кабинете (да/нет) _____
Наличие персонального компьютера дома (да/нет) _____
Наличие канала в интернет дома (да/нет) _____
Для демонстрации учебного материала необходима дополнительная внешняя камера (да/нет) _____

Приложение 2.
Аналитическая таблица обеспеченности педагогов ДДТ Петроградского района техническими средствами для ведения образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий

Аналитическая таблица обеспеченности педагогов ДДТ Петроградского района техническими средствами для ведения образовательной деятельности посредством ДОТ

Отдел _____

ФИО	**Коллектив**	**ПК в кабинете**	**Интернет в кабинете**	**ПК дома: с камерой и микро-фоном**	**Интернет дома**	**Внешняя камера нужна**
		+/-	+/-	+/-	+/-	+/-

Приложение 3.

Анкета выявления дефицитов цифровых компетенций

Отдел: _____
Коллектив: _____
ФИО педагога: _____

Умею работать в Word (0-5) _____
Умею создавать и вести группы ВК (0-5) _____
Умею вести занятия в Zoom (0-5) _____
Умею делать скриншоты (0-5) _____
Умею работать с Яндекс. Диском (0-5) _____
Умею создавать презентации (0-5) _____

Где 0 – не умею и не знаю ничего
5 – умею и разбираюсь в этом вопросе на уровне уверенного пользователя

Приложение 4.

Аналитическая таблица выявления дефицитов цифровой грамотности педагогов ДДТ Петроградского района для ведения образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий

Аналитическая таблица выявления дефицитов цифровой грамотности педагогов ДДТ Петроградского района для ведения образовательной деятельности посредством ДОТ

Отдел _____

ФИО	**Коллектив**	**Умею работать в Word**	**Умею создавать и вести группы ВК**	**Умею вести занятия в Zoom**	**Умею делать скриншоты**	**Умею работать с Яндекс. Диском**	**Умею создавать контент**
		0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5